



um **surabaya**
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

LAPORAN

RENCANA TINDAK LANJUT

TAHUN AJARAN 2017-2018

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Jl. Sutorejo 59 Surabaya
Telp. 031-3811966 Fax. 0313813096

**LAPORAN
RENCANA TINDAK LANJUT
TAHUN 2017/2018**



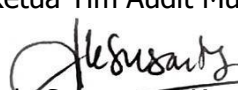




**FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

HALAMAN PENGESAHAN



FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

LAPORAN RENCANA TINDAK LANJUT

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Kode Dokumen | : | Sesuai kode dari fakultas masing-masing |
| Status Dokumen | : | <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No. |
| Nomor Revisi | : | 00 |
| Tanggal Terbit | : | 22 Oktober 2018 |
| Jumlah Halaman | : | 12 (Dua Belas) |
| Tanggal Dibuat/Diajukan Oleh | : | 17 Oktober 2018 Ketua Tim Audit Mutu Internal,  Ade Susanty, S.Kep Ns, M. Kep |
| Tanggal Diperiksa Oleh | : | 17 Oktober 2018 Wakil dekan I  Dr. Pipit Festy, S.Kep, MKes |
| Tanggal Dikendalikan oleh | : | 18 Oktober 2018 Ketua GPM  (BATERUN KUNSAH, SSi., M.Si) |
| Tanggal Disetujui Oleh | : | 19 Oktober 2018 Dekan,   (Dr. Mundakir, S.Kep., Ns., M.Kep) |

LAPORAN TINDAK LANJUT
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FIK
TAHUN AJARAN 2017/2018

1. PENDAHULUAN

1) Latar Belakang

Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Penjaminan Mutu Internal (PMI) merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi sendiri (internally driven), untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan (SNP) secara berkelanjutan / continuous improvement. Dalam meningkatkan mutu secara berkelanjutan, relevansi dan efisiensi layanan FIK Universitas Muhammadiyah Surabaya di era global, maka pengelolaan FIK Universitas Muhammadiyah Surabaya membutuhkan Sistem Penjaminan Mutu (SPM). Tinjauan manajemen disusun dengan mempertimbangkan semua aspek yang terkait langsung dan tidak langsung terhadap efektifitas dan efisiensi sistem manajemen. Hasil dari rapat tinjauan akademik ini menjadi dasar perlunya perubahan sistem.

Rencana tindak lanjut merupakan peran nyata yang dilakukan oleh fakultas dalam memujudkan mutu pendidikan yang memenuhi standar mutu pengelolaan pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan.

2) Tujuan

- a. Menyusun rencana strategis sesuai dengan hasil rapat tinjauan manajemen.
- b. Menentukan prioritas rencana kegiatan yang akan dilakukan sesuai dengan hasil rapat tinjauan manajemen.

3) Lingkup

- a. Hasil audit, meliputi temuan-temuan dalam Audit Internal Mutu,
- b. Umpan balik pelanggan, meliputi umpan balik terhadap proses belajar mengajar dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan.
- c. Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja.
- d. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi dan tindak-lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
- e. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).
- f. Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

2. METODE PELAKSANAAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dekanat FIK melakukan telaah terhadap hasil rapat tinjauan manajemen. Hasil telaah tersebut disampaikan pada rapat pimpinan yang dihadiri oleh pimpinan prodi, unit penunjang penjaminan mutu fakultas & prodi. Selanjutnya dirumuskan secara bersama-sama rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan.

3. RENCANA TINDAK LANJUT

1) Hasil Audit Mutu Akademik Internal :

| No | Topik | Kegiatan RTL | Penanggungjawab | Target Waktu |
|----|-----------|--|-----------------|---------------|
| 1 | Hasil AMI | Sosialisasi ulang format terbaru dari universitas | Wadek 1 | November 2017 |
| 2 | | Rapat Koordinasi dengan seluruh dosen untuk menentukan strategi dan model pembelajaran yang sesuai untuk mahasiswa | Ka Prodi | November 2017 |
| 3 | | Rapat Koordinasi dengan seluruh dosen untuk menentukan strategi ke depannya untuk jumlah pertemuan dosen dan mahasiswa | Ka Prodi | November 2017 |
| 4 | | Program pendampingan pengurusan jabatan fungsional dosen | Wadek 1 | Februari 2018 |

2) Umpan Balik Pelanggan

| No | Topik | Kegiatan RTL | Pelaksana | Target Waktu |
|----|---|---|-----------|---------------|
| 1 | Peningkatan waktu pelayanan administrasi | Melakukan sosialisasi SOP pelayanan administrasi | Wadek 2 | Maret 2018 |
| 2 | Integrasi hasil riset ke dalam pembelajaran belum dilakukan | Melakukan workshop untuk melakukan integrasi hasil riset dalam pembelajaran yang bekerja sama dengan LPPM dan P4 | Wadek 1 | Maret 2018 |
| 3 | Peningkatan pelaksanaan pembelajaran | Memperbaiki dan mengembangkan strategi pembelajaran melalui pelatihan metode pembelajaran dan Kerjasama dengan P4 | Ka Prodi | November 2017 |
| 4 | | Melakukan rapat koordinasi seluruh dosen untuk mengidentifikasi masalah ketidaksesuaian kontrak untuk memperbaiki pada perencanaan pembelajaran semester sebelumnya | Ka Prodi | November 2017 |
| 5 | Penambahan buku referensi terbaru | Mengajukan pengadaan buku referensi yang terbaru | Ka Prodi | November 2017 |
| 6 | Kegiatan ilmiah dan pertemuan alumni | Bekerjasama dengan alumni dalam mengadakan kegiatan ilmiah dan pertemuan alumni | Ka Prodi | Maret 2018 |
| 7 | Kompetensi lulusan | Meningkatkan program sertifikasi teknologi informasi bagi lulusan bekerjasama dengan pusat teknologi informasi | Ka Prodi | November 2017 |
| 8 | | Bekerjasama dengan mahasiswa dan alumni untuk kegiatan diklat kepemimpinan | Ka Prodi | Maret 2018 |
| 9 | | Meningkatkan pembinaan soft skill secara intensif melalui kegiatan Diploma Nurse Gathering (DNG), Pendidikan karakter, pelaksanaan pembekalan etik profesi | Ka Prodi | Maret 2018 |

3) Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk

| No | Topik | Kegiatan RTL | Pelaksana | Target Waktu |
|----|-------------------------------|--|-----------|---------------|
| 1 | Pencapaian sasaran mutu prodi | Prodi mensosialisasikan pencapaian sasaran mutu kepada civitas akademika | Kaprodi | Oktober 2017 |
| 2 | | Prodi berkoordinasi dengan Fakultas dalam pencapaian dan kendala pencapaian sasaran mutu | Kaprodi | November 2017 |
| 3 | | Prodi melaporkan kepada Fakultas tentang pencapaian sasaran mutu | Kaprodi | Maret 2018 |

4) Tindakan Pencegahan dan Tindakan Koreksi

| No | Topik | Kegiatan RTL | Pelaksana | Target Waktu |
|----|---------------------------------------|---|-----------|----------------|
| 1 | Kesiapan Tim Dosen dalam pembelajaran | Prodi melaksanakan rapat koordinasi lebih awal tentang pelaksanaan pembelajaran termasuk modul pembelajaran | Ka Prodi | September 2017 |
| 2 | Kesiapan fasilitas pembelajaran | Monitoring kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran | Ka Prodi | September 2017 |

5) Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

| No | Topik | Kegiatan RTL | Pelaksana | Target Waktu |
|----|-----------------------------------|--|-----------|--------------|
| 1 | Peningkatan Sistem Manajemen Mutu | Menyesuaikan standar prodi dengan standar nasional pendidikan tinggi menurut Permenristek Dikti No.44 tahun 2015 | Ka Prodi | Maret 2018 |