



um **surabaya**
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

LAPORAN

RENCANA TINDAK LANJUT

TAHUN AJARAN 2018-2019

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Jl. Sutorejo 59 Surabaya
Telp. 031-3811966 Fax. 0313813096

**LAPORAN
RENCANA TINDAK LANJUT
TAHUN 2018/2019**



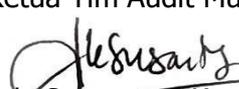
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

HALAMAN PENGESAHAN



FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

LAPORAN RENCANA TINDAK LANJUT

Kode Dokumen	:	Sesuai kode dari fakultas masing-masing
Status Dokumen	:	<input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	:	00
Tanggal Terbit	:	21 Oktober 2019
Jumlah Halaman	:	12 (Dua Belas)
Tanggal Dibuat/Diajukan Oleh	:	16 Oktober 2019 Ketua Tim Audit Mutu Internal,  Ade Susanty, S.Kep Ns, M. Kep
Tanggal Diperiksa Oleh	:	16 Oktober 2019 Wakil dekan I  Dr. Pipit Festy, S.Kep, MKes
Tanggal Dikendalikan oleh	:	17 Oktober 2019 Ketua GPM  (Baterun Kunsah, SSi., M.Si)
Tanggal Disetujui Oleh	:	18 Oktober 2019 Dekan,   (Dr. Mundakir, S.Kep., Ns., M.Kep)

LAPORAN TINDAK LANJUT
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FIK
TAHUN AJARAN 2018/2019

1. PENDAHULUAN

1) Latar Belakang

Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Penjaminan Mutu Internal (PMI) merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi sendiri (internally driven), untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan (SNP) secara berkelanjutan / continuous improvement. Dalam meningkatkan mutu secara berkelanjutan, relevansi dan efisiensi layanan FIK Universitas Muhammadiyah Surabaya di era global, maka pengelolaan FIK Universitas Muhammadiyah Surabaya membutuhkan Sistem Penjaminan Mutu (SPM). Tinjauan manajemen disusun dengan mempertimbangkan semua aspek yang terkait langsung dan tidak langsung terhadap efektifitas dan efisiensi sistem manajemen. Hasil dari rapat tinjauan akademik ini menjadi dasar perlunya perubahan sistem.

Rencana tindak lanjut merupakan peran nyata yang dilakukan oleh fakultas dalam memujudkan mutu pendidikan yang memenuhi standar mutu pengelolaan pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan.

2) Tujuan

- a. Menyusun rencana strategis sesuai dengan hasil rapat tinjauan manajemen.
- b. Menentukan prioritas rencana kegiatan yang akan dilakukan sesuai dengan hasil rapat tinjauan manajemen.

3) Lingkup

- a. Hasil audit, meliputi temuan-temuan dalam Audit Internal Mutu,
- b. Umpan balik pelanggan, meliputi umpan balik terhadap proses belajar mengajar dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan.
- c. Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja.
- d. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi dan tindak-lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
- e. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).
- f. Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

2. METODE PELAKSANAAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dekanat FIK melakukan telaah terhadap hasil rapat tinjauan manajemen. Hasil telaah tersebut disampaikan pada rapat pimpinan yang dihadiri oleh pimpinan prodi, unit penunjang penjaminan mutu fakultas & prodi. Selanjutnya dirumuskan secara bersama-sama rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan.

3. RENCANA TINDAK LANJUT

1) Hasil Audit Mutu Akademik Internal :

No	Topik	Kegiatan RTL	Penanggungjawab	Target Waktu
1	Hasil AMI	Sosialisasi prosedur upload dokumen di cyber kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan	Wadek 1	November 2018
2		Rapat Koordinasi dengan seluruh dosen untuk menentukan strategi dan model pembelajaran yang sesuai untuk mahasiswa	Ka Prodi	November 2018
3		Rapat Koordinasi dengan seluruh dosen untuk menentukan strategi ke depannya	Ka Prodi	November 2018
4		Koordinasi dengan P4 untuk pelaksanaan workshop penyusunan RPS integrasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat	Wadek 1	Februari 2019

2) Umpan Balik Pelanggan

No	Topik	Kegiatan RTL	Pelaksana	Target Waktu
1	Peningkatan budaya team teaching dosen	Melakukan pertemuan/diskusi ilmiah secara rutin setiap bulan untuk team teaching	Wadek 1	Setiap bulan
2	Integrasi hasil riset ke dalam pembelajaran belum di seluruh mata kuliah	Melakukan workshop untuk melakukan integrasi hasil riset dalam pembelajaran yang bekerja sama dengan LPPM dan P4	Wadek 1	November 2018
3	Peningkatan pelaksanaan pembelajaran	Melakukan rapat koordinasi seluruh dosen untuk mengidentifikasi masalah ketidaksesuaian kontrak untuk memperbaiki pada perencanaan pembelajaran semester sebelumnya	Ka Prodi	November 2018
4	Penambahan buku referensi terbaru	Mengajukan pengadaan buku referensi yang terbaru	Ka Prodi	November 2018
5	Kegiatan ilmiah dan pertemuan alumni	Bekerjasama dengan alumni dalam mengadakan kegiatan ilmiah dan pertemuan alumni	Ka Prodi	Maret 2019
6	Kompetensi lulusan	Meningkatkan program sertifikasi teknologi informasi bagi lulusan bekerjasama dengan pusat teknologi informasi	Ka Prodi	November 2018
7		Bekerjasama dengan mahasiswa dan alumni untuk kegiatan diklat kepemimpinan	Ka Prodi	Maret 2019
8		Meningkatkan pembinaan soft skill secara intensif melalui kegiatan Diploma Nurse Gathering (DNG), Pendidikan karakter, pelaksanaan pembekalan etik profesi	Ka Prodi	Maret 2020

3) Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk

No	Topik	Kegiatan RTL	Pelaksana	Target Waktu
1	Pencapaian sasaran mutu prodi	Prodi mensosialisasikan pencapaian sasaran mutu kepada civitas akademika	Kaprodi	Oktober 2018
2		Prodi berkoordinasi dengan Fakultas dalam pencapaian dan kendala pencapaian sasaran mutu	Kaprodi	November 2018
3		Prodi melaporkan kepada Fakultas tentang pencapaian sasaran mutu	Kaprodi	November 2018

4) Tindakan Pencegahan dan Tindakan Koreksi

No	Topik	Kegiatan RTL	Pelaksana	Target Waktu
1	Kesiapan Tim Dosen dalam pembelajaran	Prodi melaksanakan rapat koordinasi lebih awal tentang pelaksanaan pembelajaran termasuk modul pembelajaran	Ka Prodi	September 2018
2	Kesiapan fasilitas pembelajaran	Monitoring kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran	Ka Prodi	September 2018

5) Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

No	Topik	Kegiatan RTL	Pelaksana	Target Waktu
1	Peningkatan Sistem Manajemen Mutu	Penambahan frekuensi pertemuan tim penjaminan mutu	Ka Prodi	September 2018
2		Peningkatan kemampuan manajemen dan civitas akademika dalam hal sistem penjaminan mutu	Ka Prodi	September 2018