# LAPORAN
# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
# DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

## HASIL MONITORING DAN EVALUASI
## BEBAN KERJA DOSEN (BKD) DAN LAPORAN KERJA DOSEN (LKD)
## SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025–2026

**GUGUS PENJAMINAN MUTU**
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

# LAPORAN
# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
# DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

**HASIL MONITORING DAN EVALUASI**
**BEBAN KERJA DOSEN (BKD) DAN LAPORAN KERJA DOSEN (LKD)**
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025–2026**

**GUGUS PENJAMINAN MUTU**
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

# HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**
**DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)**
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

| | | |
|---|---|---|
| Kode Dokumen | : | LAP-I-003-FIK-10-3 |
| Status Dokumen | : | □Master □ SalinanNo. |
| Nomor Revisi | : | |
| Tanggal Terbit | : | 24 Februari 2026 |
| Tanggal<br>Dibuat/Diajukan Oleh | : | 19 Februari 2026<br>Wakil Dekan II,<br><br>Dr. Eni Sumarliyah, S.Kep., Ns., M.Kes. |
| Tanggal<br>Dikendalikan oleh | :<br>: | 20 Februari 2026<br>Gugus Kendali Mutu Fakultas<br><br>Vella Rohmayani, S.Pd., M.Si |
| Tanggal<br>Disetujui<br>Oleh | : | 22 Februari 2026<br>Dekan FIK<br><br>Dr. Dede Nasrullah, S.Kep., Ns., M.Kep. |

## IDENTITAS DAN PENGESAHAN

| Komponen | Keterangan |
|---|---|
| Unit kerja | Fakultas Ilmu Kesehatan, Universitas Muhammadiyah Surabaya |
| Agenda | RTM atas hasil BKD dan Monev LKD Semester Ganjil TA 2025–2026 |
| Hari/Tanggal | Selasa, 24 Februari 2026 |
| Waktu/Tempat | Ruang Rapat FIK UMSURA |
| Pimpinan rapat | Dr. Dede Nasrullah, S.Kep., Ns., M.Kep. |
| Notulis | Sujiati Sari Wijayanti, S.E |
| Peserta | Dekan, Wakil Dekan, GKM, UPM/ketua program studi, dan pihak terkait |

| Disusun oleh | Diperiksa oleh | Disetujui oleh |
|---|---|---|
| Gugus Penjaminan Mutu<br><br>Vella Romadayani, S.Pd., M.Si. | Wakil Dekan II<br><br>Dr. Eni Sumarliyah, S.Kep., Ns., M.Kes. | Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan<br><br>Dr. Dede Nasrullah, S.Kep., Ns., M.Kep. |

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Laporan BKD Ganjil TA 2025–2026 dan Laporan Monev LKD Ganjil TA 2025–2026, capaian rata-rata BKD/LKD Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Surabaya tercatat sebesar 14,96 SKS untuk 82 dosen yang tersebar di 10 program studi. Angka tersebut berada pada rentang 12–16 SKS sebagaimana disebut dalam laporan Monev. Seluruh program studi pada tabel rekapitulasi Monev berstatus Memenuhi. Capaian tertinggi tercatat pada Profesi Apoteker (15,79 SKS), sedangkan capaian terendah tercatat pada S1 Keperawatan (14,00 SKS). Laporan BKD menyatakan beban kerja masih didominasi pendidikan (60,4%), diikuti penelitian (19,8%), pengabdian (14,6%), dan manajemen (5,3%). RTM memprioritaskan validasi data individu yang masih kosong/bertanda '-', pemeriksaan konsistensi rekap, serta penguatan pemerataan tridharma dan pengembangan dosen.

## BAB I. PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Beban Kerja Dosen (BKD) dan Laporan Kerja Dosen (LKD) merupakan instrumen untuk mendokumentasikan pelaksanaan tugas dosen dalam pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta kegiatan manajemen/penunjang. Monitoring dan evaluasi diperlukan untuk menilai ketercapaian tugas, kesesuaian beban kerja, distribusi aktivitas tridharma, serta kebutuhan pembinaan. Hasilnya digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan dan penyusunan rencana tindak lanjut peningkatan mutu.

### 1.2 Tujuan

1. Meninjau hasil BKD dan Monev LKD Semester Ganjil TA 2025–2026.
2. Mengidentifikasi capaian program studi dan area yang memerlukan verifikasi atau perbaikan.
3. Menetapkan keputusan manajemen dan RTL yang memiliki penanggung jawab, target waktu, serta bukti keberhasilan.
4. Memastikan tindak lanjut dipantau dan dievaluasi pada periode berikutnya.

### 1.3 Dokumen Acuan

- Laporan BKD Ganjil TA 2025–2026, Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Surabaya, kode LAP-DM-FIK-08-20-a.26.
- Laporan Monitoring dan Evaluasi LKD Dosen Semester Ganjil TA 2025–2026, kode LAP-DM-FIK-08-20-b.16.

# BAB II. HASIL TINJAUAN MANAJEMEN

## 2.1 Rekapitulasi Capaian Program Studi

| No. | Program Studi | Rata-rata BKD/LKD (SKS) | Jumlah dosen | Status |
|---|---|---|---|---|
| 1 | D3 Keperawatan | 14,94 | 11 | Memenuhi |
| 2 | D3 Teknologi Laboratorium Medis (TLM) | 14,85 | 7 | Memenuhi |
| 3 | S1 Keperawatan | 14,00 | 15 | Memenuhi |
| 4 | Profesi Ners | 15,00 | 9 | Memenuhi |
| 5 | S1 Farmasi | 15,32 | 8 | Memenuhi |
| 6 | Profesi Apoteker | 15,79 | 5 | Memenuhi |
| 7 | S1 Kebidanan | 14,46 | 7 | Memenuhi |
| 8 | Profesi Bidan | 15,08 | 6 | Memenuhi |
| 9 | Sarjana Terapan TLM (STr TLM) | 14,79 | 8 | Memenuhi |
| 10 | S1 Fisioterapi | 15,37 | 6 | Memenuhi |
| — | Rata-rata fakultas | 14,96 | 82 dosen total | Memenuhi |

Sumber: tabel rekapitulasi capaian BKD pada bagian akhir Laporan BKD dan Tabel 2.2 Laporan Monev LKD, halaman 10–11 (PDF Monev). Angka disajikan sesuai rekapitulasi pada dokumen sumber.

## 2.2 Temuan Utama

| No | Temuan berbasis dokumen | Tinjauan/implikasi manajemen |
|---|---|---|
| 1 | Rata-rata capaian fakultas tercatat 14,96 SKS dengan 82 dosen pada 10 program studi; seluruh program studi dalam tabel Monev berstatus Memenuhi. | Capaian umum perlu dipertahankan melalui pemantauan berkala dan verifikasi data pendukung. |
| 2 | Capaian tertinggi adalah Profesi Apoteker (15,79 SKS), diikuti S1 Fisioterapi (15,37) dan S1 Farmasi (15,32). Capaian terendah adalah S1 Keperawatan (14,00), kemudian S1 Kebidanan (14,46). | Program studi dengan rata-rata relatif lebih rendah perlu meninjau distribusi beban dan kebutuhan dukungan dosen, tanpa mengubah status yang tercantum dalam sumber. |
| 3 | Laporan BKD menyatakan komposisi beban kerja: pendidikan 60,4%; penelitian 19,8%; pengabdian 14,6%; manajemen 5,3%. | Perlu menjaga keseimbangan tridharma dan mendorong aktivitas penelitian/pengabdian yang terencana. |
| 4 | Pada beberapa tabel individu terdapat data kosong atau tanda '-' untuk sejumlah dosen, sedangkan tabel rekap program studi tetap menampilkan rata-rata dan jumlah dosen. | Validasi kelengkapan data, status dosen, serta dasar perhitungan rata-rata sebelum finalisasi/pelaporan. |
| 5 | Rekomendasi Monev meliputi pelatihan/workshop, penguatan peran Pembimbing Akademik (PA), apresiasi berbasis E-Kinerja, sosialisasi penghitungan LKD, pendampingan jabatan fungsional, serta penyelarasan penelitian dan pengabdian dengan roadmap. | Rekomendasi perlu diterjemahkan menjadi program, jadwal, penanggung jawab, indikator, dan bukti pelaksanaan. |

## 2.3 Keputusan Rapat Tinjauan Manajemen

5. Menerima hasil BKD dan Monev LKD Ganjil TA 2025–2026 sebagai dasar pembinaan, dengan tetap memvalidasi data individu yang belum lengkap.
6. Menugaskan GKM bersama UPM dan ketua program studi memeriksa kelengkapan data dosen, perhitungan rata-rata, dan konsistensi antara tabel individu dan rekap program studi.
7. Mendorong program studi mengevaluasi distribusi beban kerja dan menyusun dukungan bagi dosen yang membutuhkan penyesuaian atau pembinaan.
8. Menguatkan kegiatan penelitian dan pengabdian sesuai roadmap dosen/program studi serta mendorong luaran ilmiah.
9. Menindaklanjuti rekomendasi Monev berupa sosialisasi LKD, pelatihan/workshop, pendampingan jabatan fungsional, penguatan PA, dan apresiasi berbasis E-Kinerja.
10. Meminta GKM memantau status RTL dan melaporkan hasilnya pada rapat evaluasi berikutnya.

# BAB III. RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

| No. | Rencana tindakan | Penanggung jawab | Target waktu | Indikator/bukti keberhasilan | Status |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Memvalidasi kelengkapan data BKD/LKD individu, termasuk data kosong atau bertanda '-'; mengonfirmasi status dosen yang belum memiliki nilai tercatat. | GKM, UPM, ketua program studi | Sebelum pengesahan laporan/awal periode pelaporan berikutnya | Daftar data tervalidasi, catatan klarifikasi, rekap revisi jika diperlukan | Belum dimulai |
| 2 | Memeriksa kesesuaian perhitungan rata-rata per program studi dan fakultas dengan data individu yang telah tervalidasi. | GKM dan tim penyusun laporan | Sebelum laporan final disahkan | Lembar verifikasi perhitungan dan rekap yang disetujui | Belum dimulai |
| 3 | Menelaah distribusi beban kerja dosen, khususnya program studi dengan rata-rata relatif lebih rendah, dan menentukan dukungan yang diperlukan. | Pimpinan fakultas dan ketua program studi | Rapat kerja/perencanaan semester berikutnya | Notulen evaluasi, peta beban kerja, rencana dukungan | Belum dimulai |
| 4 | Menyusun pendampingan | Ketua program studi, | Semester berikutnya | Roadmap/rencana kegiatan, | Belum dimulai |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | bagi dosen untuk meningkatkan aktivitas penelitian dan pengabdian sesuai roadmap keilmuan/program studi. | koordinator penelitian/pengabdian | | daftar peserta, proposal, laporan atau luaran kegiatan | |
| 5 | Melaksanakan sosialisasi periodik mengenai tata cara penghitungan dan pengisian BKD/LKD. | GKM dan UPM | Sebelum periode pelaporan berikutnya | Materi, undangan, daftar hadir, dokumentasi, evaluasi pemahaman | Belum dimulai |
| 6 | Menyelenggarakan pelatihan dan workshop keilmuan untuk mendukung pengembangan kompetensi dosen. | Pimpinan fakultas dan ketua program studi | Sesuai kalender kerja semester berikutnya | Jadwal, materi, daftar hadir, laporan dan evaluasi kegiatan | Belum dimulai |
| 7 | Memfasilitasi pendampingan pengajuan kenaikan jabatan fungsional dosen sesuai kebutuhan dan kelengkapan berkas. | Pimpinan fakultas, GKM/UPM, program studi | Berjalan sepanjang tahun akademik | Daftar dosen dampingan, checklist berkas, catatan progres | Belum dimulai |
| 8 | Menguatkan peran Dosen Pembimbing Akademik dalam memantau perkembangan akademik dan nonakademik mahasiswa. | Ketua program studi dan koordinator PA | Setiap semester | Laporan bimbingan, dokumentasi konsultasi, tindak lanjut kasus | Belum dimulai |
| 9 | Menyiapkan mekanisme apresiasi kinerja dosen yang objektif dan berbasis data E-Kinerja. | Pimpinan fakultas dan unit terkait | Untuk siklus evaluasi kinerja berikutnya | Kriteria apresiasi, bukti penilaian, dokumentasi keputusan | Belum dimulai |
| 10 | Melakukan monitoring efektivitas RTL dan melaporkan progres serta kendala pada rapat evaluasi berikutnya. | GKM Fakultas | Akhir semester berikutnya | Laporan monitoring RTL, bukti, status tindakan, rekomendasi lanjutan | Belum dimulai |

## BAB IV. MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI RTL

- Penanggung jawab melaksanakan tindakan sesuai target dan mengumpulkan bukti yang dapat diverifikasi.
- GKM mengompilasi status tindakan: belum dimulai, dalam proses, selesai, atau perlu tindak lanjut tambahan.
- UPM dan ketua program studi menyampaikan hasil validasi data serta perkembangan program pembinaan kepada GKM.
- Efektivitas tindakan dinilai melalui kelengkapan dan konsistensi data BKD/LKD, bukti kegiatan pembinaan, serta perkembangan aktivitas penelitian dan pengabdian.
- Tindakan yang belum selesai dibahas pada rapat berikutnya dengan mencatat kendala, tindakan koreksi, penanggung jawab, dan target penyelesaian baru.

## BAB V. PENUTUP

Hasil monitoring BKD dan LKD Semester Ganjil TA 2025–2026 menunjukkan rata-rata capaian fakultas sebesar 14,96 SKS untuk 82 dosen pada 10 program studi, dengan status Memenuhi pada seluruh program studi dalam tabel rekapitulasi Monev. Capaian tersebut menjadi dasar untuk mempertahankan kinerja serta memperkuat keseimbangan pelaksanaan tridharma. Prioritas tindak lanjut adalah validasi kelengkapan data individu dan perhitungan rekapitulasi, pembinaan distribusi beban kerja, peningkatan penelitian dan pengabdian, serta pelaksanaan rekomendasi pengembangan dosen. GKM bersama pimpinan fakultas dan program studi bertanggung jawab memantau RTL dan mendokumentasikan bukti pelaksanaannya.

| Pimpinan Rapat | Notulis | Mengetahui, Dekan |
|---|---|---|
| Dr. Eni Sumarliyah, S.Kep., Ns., M.Kes. | Sujiati Sari Wijayanti, S.E | Dr. Dede Nasrullah, S.Kep., Ns., M.Kep |

## Lampiran yang perlu disertakan

- Undangan dan daftar hadir rapat RTM.
- Notulen rapat dan daftar keputusan.
- Rekap BKD/LKD individu dan fakultas yang telah diverifikasi.
- Bukti pelaksanaan RTL dan pembaruan status tindak lanjut.